

## 講義要項(シラバス)

科目名	介護総合演習Ⅰ		授業方法	講義・演習	
担当教員名	三輪早和子・渡辺愛		必修・選択	必修	単位数 4単位
学科	介護福祉科	学年・時期	1年 通年	回数	30 回
担当教員の 実務経験	三輪早和子・・・介護福祉士養成校専任教員5年以上 介護福祉士として10年以上 渡辺愛・・・介護福祉士として5年以上				
<p>授業の目的及びねらい</p> <p>介護実践に必要な知識と技術の統合を行うとともに、介護観を形成し専門職としての態度を養う学習とする。</p> <p>授業終了時の到達目標</p> <p>介護実習の効果を上げるため、事前に実習する施設や事業所について理解が深まるようにするとともに各領域で学んだ知識と技術を統合し介護実践につながるようにする。</p> <p>実習を振り返り、介護の知識や技術を実践と結び付けて深化させるとともに自己の課題を明確にし専門職としての態度を養う。</p>					
回数	各回のテーマ・内容			授業以外の事前準備学習内容	
1	介護実習の意義と目的			適宜指示を出す。	
2	介護実習の種類			適宜指示を出す。	
3	介護実習の種類			適宜指示を出す。	
4	介護実習の種類			適宜指示を出す。	
5	実習で何を学ぶのか(介護福祉実習Ⅰ-Ⅰ)			適宜指示を出す。	
6	実習で何を学ぶのか 個人票作成・実習計画書作成			適宜指示を出す。	
7	介護実習前の準備(実習日誌の記入方法)			適宜指示を出す。	
8	介護実習前の準備(実習日誌の記入方法)			適宜指示を出す。	
9	介護実習前の準備(実習日誌の記入方法) 施設概要・実習前オリエンテーション記録			適宜指示を出す。	
10	介護実習前の準備 実習前オリエンテーションについて			適宜指示を出す。	
11	介護実習前の準備 介護福祉実習要項確認			適宜指示を出す。	
12	実習の振り返り(実習報告会の準備) お礼状の作成			適宜指示を出す。	
13	実習の振り返り(実習報告会)			適宜指示を出す。	
14	実習目標の意義(介護福祉実習Ⅰ-Ⅱ) 実習計画書作成			適宜指示を出す。	
15	実習前準備 介護福祉実習要項最終確認・カンファレンスの進め方・記録の記入方法			適宜指示を出す。	

16	実習振り返り(実習報告会の準備) お礼状の作成	適宜指示を出す。
17	実習の振り返り(実習報告会の準備)	適宜指示を出す。
18	実習の振り返り(実習報告会の準備)	適宜指示を出す。
19	実習の振り返り(実習報告会の準備)	適宜指示を出す。
20	実習振り返り(実習報告会)	適宜指示を出す。
21	介護実習で何を学ぶのか(介護福祉実習Ⅰ-Ⅲ)	適宜指示を出す。
22	実習前準備(実習日誌の記入方法)	適宜指示を出す。
23	実習前準備(実習日誌の記入方法)	適宜指示を出す。
24	実習前準備(実習日誌の記入方法)	適宜指示を出す。
25	実習前準備(実習日誌の記入方法)	適宜指示を出す。
26	実習目標の意義(介護福祉実習Ⅰ-Ⅲ)	適宜指示を出す。
27	実習前準備 個人票・実習計画書作成	適宜指示を出す。
28	実習前準備 施設概要・実習前オリエンテーション記録・カンファレンスの進め方・記録の書き方	適宜指示を出す。
29	実習前準備 実習前オリエンテーションについて	適宜指示を出す。
30	実習前準備 介護福祉実習要項確認	適宜指示を出す。
成績評価の方法 授業態度30%、出席状況30%・グループワークへの取り組み・レポート40%により評価する。		
使用テキスト・参考書等 最新介護福祉士養成講座10「介護総合演習・介護実習」第2版 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規出版		
授業に関する特記事項(携帯電話の取り扱いや授業内のルール等) 携帯電話の取り扱いには、教員の指示を守る。		